



Prot. n. vedi segnatura

Udine, data protocollo

REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Premessa

Il D.lgs. n. 85/2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, prevede l'uso delle nuove tecnologie per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione;
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Ciò premesso si ritiene necessaria un'integrazione al Regolamento d'Istituto per la definizione delle modalità di riunione degli Organi Collegiali a distanza, che abbia validità anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria legato alla pandemia da COVID-19, anche in considerazione del fatto che le riunioni e i colloqui online consentiranno di risparmiare carburante, gas ed energia elettrica.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, se ritenuto necessario dall'Ufficio di Presidenza, delle riunioni dei seguenti Organi Collegiali dell'ISIS "Cecilia Deganutti" di Udine:

- Collegio docenti e proprie articolazioni (dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, etc.)
- Consiglio di Istituto
- Giunta Esecutiva
- Consigli di classe ordinari, straordinari e in sede di scrutinio
- Comitato per la valutazione del servizio dei docenti nonché il ricevimento dei genitori, sia individuale che collettivo.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni a distanza di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti o alcuni componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme telematiche.

Art. 3 – Modalità di partecipazione a distanza

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il riconoscimento dell'identità del componente, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. I componenti di un organo collegiale che intendano collegarsi a distanza dovranno utilizzare esclusivamente i propri strumenti hardware e software (compresa la connessione alla linea Internet), senza chiedere all'Istituto alcun rimborso spese o strumentazione in comodato d'uso. Per il necessario riconoscimento, le telecamere dovranno essere sempre accese così da rivelare chiaramente l'identità del componente, a meno che problemi tecnici non lo impediscano in modo dimostrabile. Per i collegamenti a distanza si dovranno evitare luoghi pubblici, al chiuso o all'aperto, o da mezzi di trasporto vari. I presidenti degli organi collegiali potranno escludere i componenti

che si colleghino da luoghi evidentemente non idonei. Tutti i componenti degli organi collegiali riuniti a distanza dovranno comunque adottare gli accorgimenti necessari a garantire la massima riservatezza delle comunicazioni relativamente a: audio della riunione, visione degli atti della riunione; interventi nella discussione; scambi di documenti; votazioni.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere di norma notificata agli interessati cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale).
Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
 - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 6 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'Istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a. Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo istituzionale entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail all'indirizzo istituzionale autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f. Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- g. Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 7- Collegio dei docenti

Può essere convocato un Collegio docenti in via telematica digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno; il codice o link da utilizzare per il collegamento alla riunione verrà comunicato con successiva mail;
- c. verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
- d. le delibere sono valide a tutti gli effetti;

- e. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- f. è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- g. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma nella quale sarà possibile indicare anche il proprio voto;
- h. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8- Consiglio di classe e riunioni di Dipartimento

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno; il codice o link da utilizzare per il collegamento alla riunione verrà comunicato con successiva mail;
- c. I microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- d. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma nella quale sarà possibile indicare anche il proprio voto;
- e. Il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 – Modalità di riunione del Comitato per la valutazione del servizio dei docenti

Il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti si riunirà in presenza o a distanza nel periodo previsto dal D.M. n°850 del 27/10/2015, ovvero tra la fine degli Esami di Stato e il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 10 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- 2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- 4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- 5) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- 6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso per posta elettronica per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Art. 11 – Ricevimento dei genitori

Il ricevimento individuale dei genitori si svolgerà prevalentemente online, tranne nei casi in cui si reputa necessario l'incontro in presenza. In tal caso avverrà su appuntamento.

Se le condizioni sanitarie lo consentiranno, l'Ufficio di Presidenza organizzerà gli incontri collettivi dei genitori in presenza a gruppi con la formula, già sperimentata, della prenotazione.

Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resterà in vigore fino al 30 settembre 2023. La durata dello stesso potrà essere prorogata dal Consiglio di Istituto, che però dovrà tenere conto del parere vincolante da parte del Collegio docenti solo sulle modalità delle proprie riunioni.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Rosa Castellano

documento informatico firmato digitalmente, ai sensi
del D. Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate